



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar, em obediência ao Inciso I, Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, tem por objetivo planejar, descrever e analisar a necessidade, interesse público, evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução demonstrando a viabilidade técnica e econômica para contratação, fornecendo subsídios para elaboração do Projeto Básico e/ou Termo de Referência, caso se conclua pela sua viabilidade.

Este documento integra a fase de planejamento das contratações públicas, constituindo importante mecanismo de controle da eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos, a partir da identificação das necessidades do ente, análise da viabilidade e razoabilidade da contratação, apontamento das possíveis soluções, análise de impacto ambiental, descrição dos produtos, informações orçamentárias, dentre outros.

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR tem por objetivo a definição precisa dos objetos a serem licitados, apresentando subsídios necessários, a fim de deflagrar procedimento licitatório visando subsidiar solução apropriada para perfeita execução do objeto intentado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.

1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS:

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 865/2025.

2. DAS UNIDADES REQUISITANTES:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAST/FMAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO-SEMTTRAN;
- SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO-SEMPPLAN;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO-SEMDEC;
- GABINETE DO PREFEITO;
- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-PGM;





- AUTARQUIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE CACOAL – AMEC;
- CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL

2.1. DA DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

- LAURA CRISTINA DA C.FERNANDES-SEMED
- LUCIANA DE FREITAS LIMA DUARTE-SEMAST/FMAS
- DÉBORA MARIA DUARTE DE SOUZA - SEMUSA
- LEONARDO H. PAULA DE OLIVEIRA-SEMUSA;
- ANA APARECIDA ALVES-SEMUSA;
- ROSANGELA LOBATO MISCHIATTI-SEMDEC;
- SILENE ELLER-SEMTTRAN;
- GECELÂNIA DIAS DE SOUZA SCHMIDT-SEMPPLAN;
- HENRIQUE GOMES DA SILVA FUJII-PGM;
- FERNANDA MARIA COSTA DO AMARAL-GABINETE;
- VIVIANE KESTER GOMES-AMEC.
- FERNANDA PEREIRA DA SILVA

3. DAS DIRETRIZES QUE NORTEARÃO O PRESENTE ESTUDO:

Aplicam-se à contratação proposta, os seguintes marcos normativos:

- LEI N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DISPÕE SOBRE A LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- INSTRUÇÃO NORMATIVA 58/2022, (QUE DISPÕE SOBRE A ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP - PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL;
- DECRETO N.º 9.592/PMC/2024 – DECRETO MUNICIPAL;
- LEI N. 8.078 DE 11 DE SETEMBRO DE 1990, ESTABELECE NORMAS DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR;
- LEI COMPLEMENTAR 123/2006, INSTITUI O ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº147/2014;





- LEI Nº 3.696/PMC/2016 TRATAMENTO FAVORECIDO E SIMPLIFICADO PARA AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NAS LICITAÇÕES NO ÂMBITO MUNICIPAL, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 4.350/PMC/2019.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010, DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS.
- LEGISLAÇÃO DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65 DE 07 DE JULHO DE 2021.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73 DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.
- NORMATIVA 007/CGM/2024 REGULAMENTA NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, FUNDOS E AUTARQUIAS, O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.

4. DO OBJETO/ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

4.1. OBJETO:

Constitui objeto do presente Estudo Técnico Preliminar a instauração de procedimento administrativo com o propósito de adquirir Lanches, salgados e outros para atender às necessidades das secretarias e órgãos integrantes a administração pública municipal, SEMED, SEMAST/FMAS, AMEC, GABINETE, SEMDEC, SEMTRAN, SEMUSA, PGM, SEMPLAN CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL.

O presente estudo técnico preliminar tem como base as informações definidas pelos setores: Secretarias/Autarquia conforme pedido de compra através de documento de formalização de demanda (DFD) e demais anexo inseridos nos autos, observando as normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

4.2. DO OBJETIVO:

O objetivo da contratação é atender às necessidades dos serviços relacionados a formações pedagógicas, eventos escolares, ações Sociais bem como reuniões, palestras e outros eventos de caráter institucional promovidos pela administração pública municipal.

5.0. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/FINALIDADE PÚBLICA:

5.1 DA NECESSIDADE:

As secretarias que compõe a administração pública municipal têm a intenção de contratar empresa especializada no fornecimento de lanches e salgados, com o objetivo de atender às demandas de pequenos eventos, como reuniões, palestras, cursos, formações pedagógicas e ações sociais, proporcionando uma





solução prática e eficiente para essas ocasiões. A seguir, apresenta-se a justificativa de cada secretaria solicitante.

A SEMUSA: justifica que o objeto solicitado visa atender às demandas das Coordenações (Vigilância Sanitária, Atenção Básica e Atenção Especializada) sendo uma medida indispensável para apoiar a realização de ações estratégicas e eventos de saúde promovidos por essas unidades. Esses itens contribuem diretamente para criar um ambiente acolhedor, promovendo a interação com os usuários e a adesão às iniciativas voltadas à promoção, prevenção e cuidado especializado. Entre as ações realizadas pelas unidades especializadas que demandam o uso desses itens, destacam-se:

Programas de Atendimento Multidisciplinar: Reuniões e atividades com foco em reabilitação e acompanhamento de condições crônicas,

Eventos de Educação e Conscientização: Campanhas entre outras datas de relevância em saúde pública, que incluem atividades de orientação e interação com os participantes.

Palestras e Grupos de Apoio: Voltados para pacientes com condições específicas

Capacitações e Treinamentos para Profissionais: Incluindo encontros de alinhamento técnico e atualização das equipes que atuam diretamente nos atendimentos especializados.

Atendimentos Ampliados em Dias Temáticos: mutirões de atendimento e orientações de saúde, sendo assim, o fornecimento desses gêneros alimentícios durante as ações das unidades especializadas reforçam o compromisso do município de Cacoal com a humanização do atendimento em saúde, valorizando o bem-estar dos pacientes e das equipes e promovendo a adesão e o engajamento da comunidade com as iniciativas oferecidas.

A SEMTTRAN: justifica que o objeto solicitado será para atender quando da realização de eventos, reuniões, cursos, capacitações e formações promovidas pela Secretaria.

A SEMED: Considerando a presente autorização visa o fornecimento de lanches quando se fala de educação de qualidade logo remete à idéia do índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, que tem como objetivo avaliar a qualidade do ensino nas escolas brasileiras e traçar metas para aperfeiçoar o aprendizado dos nossos alunos, também uma das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PME), para isso faz-se necessários investimentos nos recursos didáticos, suporte pedagógico e profissional em educação constantemente capacitada. Sendo assim, venho por meio desde, solicitar a





Abertura do Processo para o fornecimento de Lanches para o atendimento dos eventos e formações pedagógicas bem como ações pedagógicas e culturais realizadas com os alunos.

Previsão dos eventos 2025:

- * Abertura do ano letivo
- * Formações Pedagógicas (aproximadamente 40 por ano)
- * Festa Junina
- * Dia das Mães
- * Dia dos Pais
- * Dia das Crianças
- * Finalização do ano letivo

A AMEC: O fornecimento do objeto solicitado justifica-se pela necessidade de oferecer lanches em diversos eventos, como o encerramento dos Jogos Abertos, reuniões de campeonatos e atividades do Programa Pensando no Amanhã, incluindo festivais de natação, handebol, basquetebol, voleibol, corridas de rua, entre outros. A oferta de alimentação em tais eventos é fundamental para garantir o bem-estar dos participantes e contribuir para o sucesso das atividades.

A SEMDEC: A aquisição de lanches e salgados para a Secretaria de Desenvolvimento Econômico é justificada por diversos fatores que visam facilitar a realização de eventos e reuniões que são essenciais para o desenvolvimento das atividades da secretaria. Considerando que SEMDC frequentemente realiza reuniões e eventos com empresários, empreendedores, com a equipe do PROAMPE entre outras atividades. A oferta de lanches e salgados contribui para um ambiente mais descontraído e colaborativo, sendo assim incentivando a troca de ideias e a construção de parcerias. Desta forma, a aquisição de lanches e salgados é uma medida que traz benefícios diretos para a SEMDEC, contribuindo para a realização de suas atividades de forma mais eficiente e colaborativa.

A PGM: Justifica que o registro dos itens relacionados abaixo tem como objetivo atender à pequenos eventos como cursos, palestras ou reuniões com membros do Poder Judiciário.

O GABINETE: Justifica que o registro dos itens relacionados abaixo tem como objetivo atender aproximadamente 10 pequenos eventos anuais realizado pelo gabinete.

SEMAST/FUNDOS: A abertura do processo aquisição de alimentação pronta (lanches, salgados e outros) para atender as unidades administrativas municipais visando atender as necessidades da Secretaria





Municipal de Assistência Social e Trabalho- SEMAST e Fundo Municipal Assistência Sociais - FMAS, na realização de possíveis eventos. Esses eventos visam proporcionar momentos de convivência, bem-estar e acolhimento, garantindo uma alimentação de qualidade e adequada às necessidades dos participantes. A aquisição desses itens se faz necessária para assegurar que as ações desenvolvidas pela Secretaria atinjam seus objetivos, promovendo conforto, alegria e um ambiente acolhedor para todos os envolvidos.

Segue abaixo possíveis eventos realizados pelos de setores integrados a SEMAST.

CASA DE ACOLHIMENTO PINGO DE GENTE	Eventos com as crianças acolhidas
CENTRO DE REFERENCIA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS	Programa criança feliz, alimentos mamãe cheguei, atividade em alusão ao Dia do Autista, famílias do CRAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	Cactos evento realizado dos meses março, julho, outubro e dezembro, rosa do deserto mensalmente de fevereiro á dezembro, medidas sócias educativas mensalmente de fevereiro á dezembro,
FUNDO MUNICIPAL DIREITO DA MULHER – FMDM	Eventos voltados a mulheres

5.2. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:

De acordo com a justificativa das secretarias envolvidas na contratação, a aquisição de lanches e salgados visa atender a diversos eventos públicos, como reuniões, cursos, palestras de conscientização sobre saúde, esportes, educação e ações sociais voltadas para idosos e crianças acolhidas. A oferta de lanches, muitas vezes, funciona como um incentivo adicional à participação, tornando o evento mais atrativo e proporcionando uma experiência mais agradável. Além disso, a disponibilização de alimentos contribui para criar um ambiente acolhedor, estimulando a socialização e a interação entre os participantes, o que é especialmente valioso em eventos de conscientização, educação e ação social.

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO/DEMONSTRAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA.

Em atendimento ao disposto no Art. 44 da Lei 14.133/2021, foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo.





O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, identificou que o objeto possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

SOLUÇÃO 01: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS:

No que tange às soluções para disponibilização de alimentação pronta (lanches, salgados e outros) no âmbito da administração pública e disponível no mercado foram verificadas as possibilidades.

SOLUÇÃO 01:

Contratação de empresa para o fornecimentos dos gêneros alimentícios, (lanches, salgados e refrigerantes) por sistema de registro de preços, contratado em exercícios anteriores, forma mais simples de disponibilização dos insumos e a quantidade a ser adquirida seria de simples dimensionamento levando em conta o consumo estimado pelas secretaria solicitantes.

SOLUÇÃO 02:

PREPARAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Produzir salgados internamente exige que a administração faça um investimento significativo em custos iniciais, como a aquisição de uma estrutura adequada, incluindo cozinhas industriais, pessoal capacitado e materiais (matéria prima), como trigo, leite e frios entre outros. Isso resultaria no aumento do volume de processos já realizados e na necessidade de mais recursos humanos, com a contratação de servidores para essa função, o que acarretaria custos adicionais com a folha de pagamento.

6.1. DA APLICAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:

Dentre as soluções descritas no decorrer do levantamento de mercado, notou-se que a contratação de empresa para o fornecimento dos gêneros alimentícios atende com mais eficiência o objetivo pretendido expresso na SOLUÇÃO 01, possivelmente seria o recurso mais eficiente e vantajoso para plena satisfação do objeto pretendido.

6.2. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução como um todo contextualiza como resolução da demanda a contratação de empresa para o fornecimento dos gêneros alimentícios, (lanches, salgados e refrigerantes), diante desta hipótese, apurou-se por meio de análise técnica que para plenitude que a execução deverá contemplar:





Economia de Tempo e Recursos: Ao contratar uma empresa para o fornecimento dos produtos, a administração pública não precisaria se preocupar com a logística de produção, armazenamento, transporte e manuseio dos alimentos, acarretando formalização de novos processos para a aquisição de matérias-primas, como trigo, leite e outros insumos. Além disso, evitariam custos imediatos com investimentos em infraestrutura e com a disponibilidade de servidores para a preparação dos alimentos.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01 CENTO DE MINI SALGADOS ASSADOS: ENROLADINHO DE SALSICHA OU PRESUNTO E QUEIJO, PÃO DE QUEIJO, MINI ESFIRRA, TORTA SALGADA SABORES: FRANGO, PRESUNTO OU CALABRESA.	CENTO	935	R\$ 82,61	R\$ 77.240,35
02	01 CENTO DE MINI SALGADOS FRITO: COXINHA, BOLINHA DE QUEIJO, QUIBE E RISOLE.	CENTO	1.313	R\$ 72,69	R\$ 95.441,97
03	BOLO SIMPLES DE LARANJA, CHOCOLATE OU FUBÁ (BOLO REDONDO FORMATO PUDIM).	KG	556	R\$ 31,12	R\$ 17.302,72
04	TORTA SALGADA – FEITA COM MASSA DE PÃO DE BATATA, RECHEADA COM FRANGO, MILHO VERDE, AZEITONA, MAIONESE, UVAS PASSAS, COBERTA COM PURÊ DE BATATA E BATATA PALHA.	KG	748	R\$ 41,53	R\$ 31.064,44
05	MINI SANDUICHE NATURAL RECHEADO COM FRANGO DESFIADO, CENOURA E REQUEIJÃO COM NO MINIMO 25G CADA	UND	15.020	R\$ 7,22	R\$ 108.444,40
06	CANAPÉ DE MASSA PODRE , TIPO “BARQUINHA” DE SALPICÃO	UND	12.470	R\$ 4,17	R\$ 51.999,90
07	BOLO/TORTA DE BANANA - MASSA MACIA, ÚMIDA, BEM ASSADA, MAS SEM ASPECTO DE QUEIMADA, CARAMELIZADA, COM BANANA FATIADA	KG	506	R\$ 35,64	R\$ 18.033,84
08	PÃO DE QUEIJO , FABRICAÇÃO CASEIRA SIMPLES, SEGUINDO FICHA TÉCNICA DISPONIBILIZADA PELA NUTRICIONISTA RT, EM UNIDADES DE 50 GRAMAS E ENTREGUES ASSADOS ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ENTREGUE ÍNTEGRO. DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E PESO.	KG	943	R\$ 41,19	R\$ 38.842,17

Prefeitura de Cacoal
Este documento foi assinado digitalmente por Silvio de Jesus Machado (CPF ###.###.362-##), Romeu Rodrigues Moreira (CPF ###.###.582-##), ELAINE LIDUVINO DE OLIVEIRA BATISTA (CPF ###.###.992-##), GABRIEL VIEIRA ANTUNES (CPF ###.###.382-##), Elaine Cristina Uboda (CPF ###.###.952-##), MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA (CPF ###.###.772-##), DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA (CPF ###.###.062-##), ROBERTO ALVES DA SILVA (CPF ###.###.062-##), Ana Paula de Lima Fernandes (CPF ###.###.922-##), Diego Kippel (CPF ###.###.602-##), SANDRA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA (CPF ###.###.182-##), em 24/03/2025 - 16:11, e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: https://sigprincacoi.fisistemas.com.br/validador_documento/Assinado/354643. Página 6 de 20





09	REFRIGERANTE 2 LITROS SABORES VARIADOS BEBIDA NÃO ALCÓOLICA, NÃO FERMENTADA, GARRAFA GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO, AROMA NATURAL. EMBALAGEM DE 2 LITROS, DEVENDO CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, E VALIDADE. ACONDICIONADO EM GARRAFAS DE 02 LITROS, LACRADAS E RECICLÁVEIS, PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 03 MESES A PARTIR DA ENTREGA. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE REFRIGERADO.	UND	4.159	R\$ 10,07	R\$ 41.881,13
10	LANCHE TIPO 03 , SENDO: PÃO FRANCÊS COM MARGARINA, 01 FATIA DE PRESUNTO, 01 FATIA DE MUSSARELA E 01 COPO DE CAFÉ COM LEITE DE 300 ML.	UND	1.840	R\$ 13,12	R\$ 24.140,80
11	PANETONE - MASSA COM TEXTURA MACIA, LEVE E ÚMIDA, BEM ASSADA, MAS SEM ASPECTO DE QUEIMADA, COM FRUTAS CRISTALIZADAS E UVAS PASSAS E SABORIZANTE. EMBALADOS INDIVIDUALMENTE COM PAPEL CELOFANE ESTAMPADOS. PESO 500 GRAMAS CADA.	UND	1.640	R\$ 20,94	R\$ 34.341,60
12	LANCHE NATURAL TIPO 03 , SENDO: PÃO DE FORMA , 01 FATIA DE PRESUNTO, 01 FATIA DE MUSSARELA, TOMATE E ALFACE A ENTREGA SERÁ POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA	UND	3.260	R\$13,86	R\$ 45.183,60
13	BOLO RECHEADO E CONFEITADO : BOLO CONFEITADO, MASSA PAO DE LÓ (MASSA BRANCA OU CHOCOLATE), COM COBERTURA DE CHANTILY E RECHEIOS PODENDO SER NOS SABORES: BRIGADEIRO, PRESTÍGIO, DOCE DE LEITE). FORMATO REDONDO (BOLO DE ANIVERSÁRIO), OBSERVAÇÃO: UNISSEX. SERÃO REJEITADOS BOLOS MAL ASSADOS, ACHATADOS OU "EMBATUMADOS" ASPECTO MASSA PESADA, SECOS OU COM FORMAÇÃO DE MOFO. DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	KG	70	R\$ 54,56	R\$ 3.819,20
14	BOLO - PÃO DE LÓ - MASSA MACIA, ÚMIDA, BEM ASSADA, MASSA SEM ASPECTO DE QUEIMADA.	KG	1.300	R\$ 32,61	R\$ 42.393,00
15	LANCHE TIPO 01 , SENDO: PÃO FRANCÊS COM CARNE MOIDA (COM NO MÍNIMO 80G EM CADA PÃO) EM MOLHO COM TOMATE, CEBOLA, CHEIRO VERDE, MILHO VERDE, SELETA DE LEGUMES E TEMPEROS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM ATÓXICA.	UND	19.500	R\$13,66	R\$ 266.370,00
16	LANCHE SENDO: PÃO FRANCÊS COM CARNE	UND	1.030	R\$19,23	R\$ 19.806,90

Prefeitura de Cacoal
Este documento foi assinado digitalmente por Silvio de Jesus Machado (CPF ###.###.362-##), Romeu Rodrigues Moreira (CPF ###.###.582-##), ELAINE LIDUVINO DE OLIVEIRA BATISTA (CPF ###.###.992-##), GABRIEL VIEIRA ANTUNES (CPF ###.###.382-##), Elaine Cristina Ubéda (CPF ###.###.952-##), MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA (CPF ###.###.772-##), DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA (CPF ###.###.062-##), ROBERTO ALVES DA SILVA (CPF ###.###.062-##), Ana Paula de Lima Fernandes (CPF ###.###.922-##), Diego Kippel (CPF ###.###.602-##), SANDRA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA (CPF ###.###.182-##), em 24/03/2025 - 16:11, e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://sistemas.cnpj.br/docu/assinado/354643> - Folha 9 de 20





	MOÍDA (COM NO MÍNIMO 80 GRAMA EM CADA PÃO) EM MOLHO COM TOMATE, CEBOLA, CHEIRO VERDE, MILHO VERDE, SELETA DE LEGUMES E TEMPEROS E 01 COPO DE SUCO COM DE 300 ML DE FRUTAS 100% NATURAL, GELADO PRONTO PARA CONSUMO SABORES VARIADOS (ACEROLA, ABACAXI, GOIABA, CUPUAÇU, CAJU) ENTREGUE NO DIA E HORÁRIO DO LOCAL DO EVENTO, NO PERÍMETRO URBANO				
17	LANCHE SENDO: PÃO FRANCÊS COM MARGARINA, 01 FATIA DE PRESUNTO, 01 FATIA DE MUSSARELA E 01 COPO DE SUCO COM 300 ML DE FRUTAS 100% NATURAL, GELADO PRONTO PARA CONSUMO SABORES VARIADOS (ACEROLA, ABACAXI, GOIABA, CUPUAÇU, CAJU) ENTREGUE NO DIA E HORÁRIO DO LOCAL DO EVENTO, NO PERÍMETRO URBANO	UND	1.030	R\$15,82	R\$ 16.294,60
18	SUCO DE FRUTA INTEGRAL, SABOR DE LARANJA , SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, AÇÚCAR E CONSERVANTES; COMPOSTA DE 100% SUCO DE LARANJA; ISENTA DE FERMENTAÇÃO E OUTRAS MATÉRIAS ESTRANHAS OU IMPROPRIAS AO PRODUTO; COM COR DE LARANJA, SABOR E ODOR PRÓPRIOS; EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA DE NO MÍNIMO 900ml, APROPRIADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE, CONFORME DETERMINADO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DE ENTREGA DE 30 DIAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE REFRIGERADO.	UND	50	R\$ 27,78	R\$ 1.389,00
19	SUCO DE FRUTA INTEGRAL, SABOR DE UVA , SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, AÇÚCAR E CONSERVANTES; COMPOSTA DE 100% SUCO DE UVA; ISENTA DE FERMENTAÇÃO E OUTRAS MATÉRIAS ESTRANHAS OU IMPROPRIAS AO PRODUTO; COM COR VARIANDO DE VINHO ROSADO A TRANSLUCIDO, SABOR E ODOR PRÓPRIOS; EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA DE NO MÍNIMO 900ml, APROPRIADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE, CONFORME DETERMINADO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DE ENTREGA DE 30 DIAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE REFRIGERADO.	UND	50	R\$ 28,61	R\$ 1.430,50
TOTAL ESTIMADO					R\$ 935.420,12





5.1. DA MEMÓRIA/HISTÓRICO DE CONSUMO:

O quantitativo estimado pelas secretarias foi fundamentado de histórico de consumo, extraído de aquisições anteriores ou com base no público-alvo previsto. Para o exercício de 2025, houve um aumento no número de secretarias participantes, o que provavelmente resultou em um acréscimo nos quantitativos solicitados, conforme os valores homologados nos dois últimos processos, apresentados a seguir

DESCRIÇÃO	ANO	MEMÓRIA DE CONSUMO
DISPENSA DE LICITAÇÃO	2023	Nº12/2023 R\$ 30.000
AQUISIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO PRONTA (LANCHES, SALGADOS E OUTROS) PELAS SECRETARIAS SEMED E SEMAST	2023	PE Nº109/2023 R\$ 226.626,00

5.2. DA CONCLUSÃO DO CUSTO TOTAL ESTIMADO:

(O valor total estimado deste é de aproximadamente **R\$ 935.420,12 Novecentos e trinta e cinco mil quatrocentos e vinte reais e doze centavos.**) sendo que constitui mera previsão dimensionada.

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º, da Lei nº14.133/2021 e [Instrução Normativa Nº65 de 07 de Julho de 2021](#).

No processo em epígrafe, realizou-se pesquisa de preço em que pese a natureza do objeto, o preço condiz com o praticado no mercado e se revelou o mais vantajoso na pesquisa referenciada.

Os valores dos objetos estão baseados em uma ampla pesquisa de preços realizadas com empresas do ramo local e banco de preços. Assim restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

O valor constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Administração Pública obrigada a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não consumo total do valor registrado.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando a solução viável, as empresas vencedoras serão qualificadas por meio de procedimento licitatório, utilizando o Sistema de Registro de Preço (SRP) na modalidade pregão eletrônico, tipo menor preço por item. O SRP proporcionará maior eficiência administrativa, reduzirá o número de licitações, possibilitará compras progressivas, atenderá diferentes unidades, reduzirá custos operacionais e otimizará o fluxo de processos.





Além disso, o SRP permite atender a eventuais e futuras necessidades de forma eficiente, facilitando a aquisição de bens com entregas parceladas. Ele proporciona a redução do número de licitações, a possibilidade de atender a múltiplos órgãos, a redução de custos operacionais e a melhoria na gestão de processos. A modalidade encontra respaldo nos Art. 164 e Art. 165, incisos I, II, III e IV do Decreto Municipal nº 9.592/PMC/2023, sendo justificada pela conveniência das aquisições com entregas parceladas.

Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

De acordo com o art.40 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, optar pelo parcelamento da solução sempre que viável e economicamente vantajoso para a administração devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando a ampla participação de licitantes que embora não disponham de capacidade para a execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Assim sendo, a administração optou pela possibilidade do parcelamento da solução, sendo dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo assim a ampla concorrência, tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de atender à necessidade das secretarias participantes da pretensa licitação.

10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A ASSINATURA DE ARP/PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES:

10.1. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS:





No caso específico desta contratação, não se configura necessidade de elaboração de cronograma para adequação de ambientes para o recebimento dos itens. Os objetos da presente contratação não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação de servidores.

Entretanto faz-se necessário uma comissão de acompanhamento e recebimento dos produtos designada por cada Secretaria.

Entretanto faz-se necessário uma comissão de acompanhamento e recebimento dos produtos designada por cada Secretaria.

É importante que o processo de compra, entrega e qualidade dos produtos seja rigorosamente controlado e fiscalizado, para garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e transparente.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:

Os materiais, por si só permite a sua execução, não sendo necessário proceder contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual-PCA e na Lei Orçamentária Anual-LOA do Município de Cacoal, conforme descrito/narrado no Documento de Formalização de Demanda-DFD elaborado por cada Secretaria anexo aos autos.

AS DESPESAS DECORRENTES DA PRESENTE CONTRATAÇÃO CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS ESPECÍFICOS CONSIGNADOS NO ORÇAMENTO DESTA PREFEITURA, POR MEIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIA E FUNDOS.

ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA

33.90.30.07 - Gêneros Alimentícios

13. DO MODELO DE EXECUÇÃO/CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

13.1. DO LOCAL/PRAZO:

Os alimentos objeto deste instrumento, após o recebimento da Nota de Empenho, deverão ser entregues dentro das especificações estipuladas mediante requisição assinada, diretamente nas Secretarias participantes ou locais indicados dentro do perímetro urbano de Cacoal.

As secretarias solicitantes deverão comunicar à empresa vencedora com antecedência mínima de 02 a 05 dias, a fim de permitir o planejamento adequado para atender à demanda, garantindo assim a qualidade, a pontualidade e a adequação na entrega dos produtos.





13.2 CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

Os alimentos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas e regulamentações estabelecidas pelos órgãos sanitários competentes, garantindo que todos os processos de preparação, armazenamento e transporte atendam aos padrões de segurança alimentar.

O fornecedor deverá garantir que esses produtos sejam transportados e armazenados de maneira adequada para manter a temperatura ideal até o momento da entrega,

Os sucos e refrigerantes deverão ser entregues na temperatura adequada (gelados), prontos para consumo

Caso alguma secretaria optar pela retirada dos produtos diretamente na empresa vencedora, os sucos e refrigerantes deverão ser mantidos em ambientes refrigerados até o momento da retirada, garantindo que sejam entregues na temperatura adequada para consumo.

14. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

14.1. DOS REQUISITOS INTERNOS.

Competirá à contratante o encaminhamento de Nota de Empenho e designação de funcionário para acompanhamento do recebimento dos materiais;

Acompanhar e fiscalizar a execução/entrega do objeto;

Caberá a CONTRATANTE a definição do orçamento e do prazo de execução e condições de entrega;

Restará a CONTRATANTE a definição de cláusulas e condições para a execução do objeto que possibilitem às empresas contratadas a efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e dessa forma, possibilitar a obtenção de êxito ao objeto;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

Cabe a contratante comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários.

14.2. DOS REQUISITOS EXTERNOS:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que os itens ofertados atendam todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.





A entrega dos produtos deverá ser realizada conforme solicitado pelas Secretarias Municipais, mediante requisição ou nota de empenho.

Todos os itens deverão atender rigorosamente às especificações do objeto; a entrega destes fora das especificações indicadas implicará a recusa por parte da Administração Pública Municipal, que os colocará à disposição da empresa fornecedora para substituição.

Deverá fazer a substituição do objeto recusado pelo órgão e/ou instituição, sem qualquer ônus para a Administração, quando apresentarem defeito ou divergência das especificações apresentadas, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990 e suas atualizações).

Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, garantia, quantidade e qualidade, respeitando as especificações do Termo de Referência e do Edital.

Em caso de não entrega dos produtos/execução da entrega do objeto dentro do prazo estabelecido, a contar do recebimento da solicitação, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços.

Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega e o descarregamento dos produtos, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega/execução dos mesmos. Ficando vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.

Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

A contratada deverá acatar as recomendações da fiscalização do CONTRATANTE, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;





Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto a entrega dos produtos/serviços contratados;

As adjudicatárias deverão apresentar os documentos comprobatórios de certificação de habilitação e idoneidade, nos moldes do Art. 62 da Lei 14.133/2021.

Os valores unitários contratados deverão cobrir todos os custos da Contratada relacionados ao fornecimento dos bens e serviços.

A contratada deverá assegurar ao Município, durante o período de vigência da ata, o repasse de todos os preços e vantagens ofertadas no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado;

Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação;

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do presente objeto;

Responder pelos danos causados diretamente a Administração Municipal/ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do objeto.

A empresa vencedora deverá possuir Alvará Sanitário vigente, emitido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual. Considerando que a exigência do alvará é fundamental para assegurar a execução adequada do objeto licitado e, ao mesmo tempo, não restringe a competitividade, uma vez que a empresa, por regulamentação, só poderão operar de forma regular se possuir a devida autorização.

Neste sentido podemos observar o que dispõe a lei 6.437/1977 que disciplina as Infrações Sanitárias.

Art. 10 - São infrações sanitárias:

IV - extrair, produzir, fabricar, transformar, preparar, manipular, purificar, fracionar, embalar ou reembalar, importar, exportar, armazenar, expedir, transportar, comprar, vender, ceder ou usar alimentos, produtos alimentícios, medicamentos, drogas, insumos farmacêuticos, produtos dietéticos, de higiene, cosméticos, correlatos, embalagens, saneantes, utensílios e aparelhos que interessem à saúde pública ou individual, sem registro, licença, ou autorizações do órgão sanitário competente ou contrariando o disposto na legislação sanitária pertinente





15. DA SUBCONTRATAÇÃO:

É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto, visando garantir a qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

16. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM FORMA DE CONSÓRCIO:

Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas quando da restrição.

Não há para o presente certame, justificativa para o cerceamento de empresas reunidas na forma de Consórcio.

17. DA APLICAÇÃO DE INCENTIVO AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

Aplica-se no que couber os ditames previstos na Lei 123/2006, assim como na Lei 147/2014 e em especial as Leis nº 3.696/PMC/2016 e Lei nº 4.350/PMC/2019, e Decreto Municipal nº 9.592/2023 no que diz respeito ao tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as ME, EPP e MEI.

A forma de aplicação do tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as ME, EPP e MEI, no âmbito Municipal e Regional é regida pelo que segue:

- a) Os itens que na sua composição de preços apresentam valores iguais ou inferiores a R\$ - 80.000,00 (oitenta mil reais) são de participação exclusiva das ME, EPP e MEI, conforme estabelecido no Art. 33 da Lei 3.696/PMC/2016.
- b) Os itens cujos preços são superiores a R\$ - 80.000,00 (oitenta mil reais) terão cotas exclusivas destinadas as ME, EPP e MEI em até 25%, ficando o quantitativo remanescente de ampla concorrência, conforme de terminação legal do Art. 35 Lei 3.696/PMC/2016.

18. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO:

É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para aquisição do objeto.

Os riscos de impactos ocasionados devido a produção, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, bem como respeitar leis e resoluções que orientem a produção sustentável dessas atividades.





De acordo com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

Que os objetos devam ser de preferência acondicionados em embalagem individual, adequada com o menor volume possível.

A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

19. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, mediante Sistema de Registro de Preços possibilitando que as aquisições possam ser feitas de acordo com a necessidade de cada secretaria.

20. DEMONSTRAÇÃO DAS PRETENSÕES A SEREM ALCANÇADAS/ BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Conforme o § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o demonstrativo dos resultados pretendidos deve levar em consideração a promoção da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em complemento a isso, o TCU, define que os resultados pretendidos são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação.

21. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Diante da fundamentação exposta neste documento, concluímos não apenas pela viabilidade da contratação, mas também por sua necessidade, eis que os objetos previstos neste Estudo Preliminar são essenciais para atender ao interesse público, satisfazendo as necessidades e expectativas da comunidade, de modo que, os serviços públicos sejam entregues com eficácia e transparência em benefício direto à população em geral.

Registramos que os dados acima transcritos comprovam que este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Alimentação pronta para atender as solicitações dos diversos setores integrantes da Administração Municipal, mostra-se viável tecnicamente e necessária,





visando garantir assim, qualidade, e agilidade para atender com presteza e excelência as pretensas eventualidades.

Cacoal, 24 de março de 2025.

RESPONSÁVEIS PELA CONSOLIDAÇÃO E REVISÃO DOS PRESENTES ESTUDOS:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ELAINE LDE OLIVEIRA BATISTA

AGENTE ADMINISTRATIVO - NFP

MATRÍCULA Nº 7728

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ELAINE CRISTINA UBEDA

NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS – NFP

MATRÍCULA Nº 5697

AO QUE FOI DISCORRIDO NO PRESENTE PROSPECTO.

Os signatários competentes aprovam o estudo técnico preliminar, tendo em vista que se encontram subsidiadas as informações inerentes a demanda pleiteada, restando evidente sua viabilidade.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

MÁRCIA ANTUNES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

DECRETO N. 10.238/PMC/2025

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ANA PAULA DE LIMA FERNANDES

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - INTERINA

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ROMEU RODRIGUES MOREIRA

DIRETOR GERAL DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE ESPORTES – AMEC

[ASSINADO ELETRÔNICAMENTE]

SILVIO DE JESUS MACHADO

SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ROBERTO ALVES DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO – SEMDEC

Prefeitura de Cacoal
Este documento foi assinado digitalmente por Silvio de Jesus Machado (CPF ###.###.362-##), Romeu Rodrigues Moreira (CPF ###.###.582-##), ELAINE LIDUVINO DE OLIVEIRA BATISTA (CPF ###.###.992-##), GABRIEL VIEIRA ANTUNES (CPF ###.###.382-##), Elaine Cristina Ubeda (CPF ###.###.952-##), MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA (CPF ###.###.772-##), DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA (CPF ###.###.062-##), ROBERTO ALVES DA SILVA (CPF ###.###.062-##), Ana Paula de Lima Fernandes (CPF ###.###.922-##), Diego Kippel (CPF ###.###.602-##), SANDRA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA (CPF ###.###.182-##), em 24/03/2025 - 16:11, e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signpmcacoal.lxistemas.com.br/documento/documentoAssinado/334043>. Folha 19 de 20





ASSINADO [ELETRONICAMENTE]

DIEGO KLIPPEL

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO – SEMTRAN

DECRETO N. 10.230/PMC/2025

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

SANDRA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA

PROCURADORA-GERAL DO MUNICÍPIO

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

GABRIEL ANTUNES VIEIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEMPLAN

(ASSINADO DIGITALMENTE)

GIMENEZ FRITZ

PRESIDENTE C.M.C.

Prefeitura de Cacoal
Este documento foi assinado digitalmente por Silvio de Jesus Machado (CPF ###.###.362-##), Romeu Rodrigues Moreira (CPF ###.###.582-##), ELAINE LIDUVINO DE OLIVEIRA BATISTA (CPF ###.###.992-##), GABRIEL VIEIRA ANTUNES (CPF ###.###.382-##), Elaine Cristina Ubéda (CPF ###.###.952-##), MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA (CPF ###.###.772-##), DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA (CPF ###.###.062-##), ROBERTO ALVES DA SILVA (CPF ###.###.062-##), Ana Paula de Lima Fernandes (CPF ###.###.922-##), Diego Klippel (CPF ###.###.602-##), SANDRA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA (CPF ###.###.182-##), em 24/03/2025 - 16:11, e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signpmcacoal.lxistemas.com.br/documento/documentoAssinado/334043>. Folha 20 de 20

